

Pretendemos contratar,

Serviços de formação profissional - Secretariado e trabalho administrativo

Regime de prestação de serviços

Serviços a contratar:

Serviços de formação profissional, em formato à distância, em regime de prestação de serviços, na modalidade de formação contínua, no âmbito da ação de formação “Secretariado e trabalho administrativo” (nível 4) para as seguintes Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD), cumprindo o estabelecido no quadro normativo do IEFP, I.P.:

- 0674 - Função pessoal - legislação laboral (25h)
- 0677 - Recursos humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão (25h)
- 0678 - Recursos Humanos - processamento de vencimentos (25h)
- 0679 - Recursos humanos - balanço social (25h)
- 6736 - Recursos humanos - relatório único (25h)
- 8534 - Sistema de segurança social (25h)

Requisitos:

- Habilitação de nível superior com formação técnica e científica consistente e adequada à exigência das intervenções específicas de cada unidade de formação;
- Certificado de Competências Pedagógicas (CCP);
- Experiência prévia em educação e formação de adultos, preferencialmente com pessoas com diversidade funcional;
- Experiência profissional consolidada na prestação dos serviços requeridos;
- Experiência em plataformas digitais, nomeadamente Teams;
- Domínio de métodos ativos e estratégias de diferenciação pedagógica;
- Experiência prévia na utilização e implementação de ferramentas standardizadas de avaliação de competências tecnológicas neste âmbito;
- Competências pessoais e sociais adequadas à prestação dos serviços: capacidade de comunicação, domínio das plataformas e redes de interação online, facilidade de cooperação e trabalho em rede, espírito empreendedor, iniciativa, criatividade, autonomia, flexibilidade, dinamismo, versatilidade e orientação

para o cliente;

- Conhecimento consistente do Sistema Nacional de Qualificações, nomeadamente das diferentes modalidades de educação e formação profissional;
- Disponibilidade em horário laboral.

Envie a sua candidatura, acompanhada de CV, por e-mail para o endereço: candidaturas@crpg.pt com a identificação do título do anúncio a que se candidata.

Data limite para receção de candidaturas: 2023.08.27

Só os candidatos selecionados serão contactados.

Os resultados do processo de identificação e seleção serão divulgados no site www.crpg.pt